Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 72.2024

Wójta Gminy Tczów

z dnia 12 sierpnia 2024 r.

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**W URZĘDZIE GMINY W TCZOWIE**

**(wersja skrócona)**

**1. Gmina Tczów będąc organizatorem działalności, której uczestnikami są osoby małoletnie (dzieci, uczniowie), w szczególności:**

**1) dowozu dzieci/uczniów do szkół podstawowych na terenie Gminy Tczów;**

**2) dowozu dzieci/uczniów posiadających orzeczenie o niepełnosprawności do szkół i  ośrodków szkolno-wychowawczych poza teren Gminy Tczów;**

**3) praktyk dla uczniów szkół ponadpodstawowych;**

**4) zajęć sportowo-rekreacyjnych na terenie obiektów sportowych administrowanych przez Gminę, których uczestnikami są osoby małoletnie;**

**5) konkursów, uroczystości, wydarzeń, w których uczestniczą osoby małoletnie;**

**- podejmuje działania mające na celu stworzenie małoletnim bezpiecznego i  przyjaznego środowiska, wolnego od zagrożeń i nieodpowiednich zachowań.**

**2. W celu zapewnienia małoletnim należytej ochrony wprowadza się do stosowania „Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy w Tczowie” (zwane dalej „Standardami”).**

3. Pełna wersja dokumentu udostępniona jest na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Tczowie, jak również na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Tczowie.

**4. Standardy ochrony małoletnich określają zasady i procedury** dotyczące ochrony małoletnich przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbywania, wykorzystywania, czy przemocy.

**5.** Zasady określone w Standardach obowiązują pracowników Urzędu (bez względu na formę zatrudnienia), stażystów, praktykantów, wolontariuszy, wykonawców oraz inne osoby, które z  racji pełnionej funkcji lub wykonywanych zadań, mają lub mogą mieć kontakt z  małoletnimi (zwanych dalej „personelem”).

6. Wójt Gminy Tczów wyznaczył Panią Justynę Lewandowską - inspektora ds. oświaty w  Urzędzie Gminy w Tczowie, jako osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przestrzegania Standardów ochrony małoletnich przez personel, a także za przyjmowanie zgłoszeń o  zdarzeniach zagrażających małoletniemu i  udzielenie mu wsparcia.

7. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.

# 8. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem:

1) personel zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi,

przy zastosowaniu działań i  komunikatów adekwatnych do sytuacji, wieku małoletniego,   
uwzględniając jego umiejętności rozwojowe, a także możliwości wynikające z niepełnosprawności oraz potrzeb edukacyjnych;

2) w kontakcie z małoletnimi personel ma obowiązek zachować życzliwość, empatię i  postawę nieoceniającą;

3) personel obowiązuje zasada równego traktowanie małoletnich bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;

4) personel ma obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby  
naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u  niego poczucie zagrożenia,  
dyskomfortu lub strachu;

5) personel kontaktuje się z małoletnimi wyłącznie podczas realizacji wyznaczonych zadań,  
w innym miejscu i czasie tylko za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych osób małoletnich;

6) standardem jest zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z małoletnimi, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy;

7) standardem jest działanie w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

9. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich:

1) stosowanie przemocy w jakiejkolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);

2) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie;

3) podnoszenie głosu, krzyczenie, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna   
(np. ostrzeżenie), wywoływanie lęku;

4) zachowywanie się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, np.: poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach   
do atrakcyjności seksualnej;

5) dotykanie małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany;

6) kontakt fizyczny, który mógłby być niejawny bądź ukrywany, wiążący się z jakąkolwiek gratyfikacją bądź wynikającą z relacji władzy;

7) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej, itp.) dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych;

8) utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie)   
dla potrzeb prywatnych personelu;

9) proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności;

10) zapraszanie małoletnich do swojego miejsca zamieszkania;

11) kontaktowania się z małoletnimi przez prywatne kanały komunikacji, w szczególności   
przez komunikatory i media społecznościowe.

10. Zasady dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi:

1) małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o  bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność;

2) małoletni mają obowiązek akceptować wzajemną indywidualność;

3) małoletni mają obowiązek informowania personelu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej;

4) małoletni powinni, w miarę możliwości, zapobiegać aktom agresji i wandalizmu   
oraz w  miarę możliwości, wspierać osoby dotknięte przemocą;

5) małoletnim nie wolno utrwalać ani rozpowszechniać wizerunku innych osób;

6) małoletni mają obowiązek słuchać i reagować na polecenia personelu.

11. W relacjach między małoletnimi niedozwolone są następujące zachowania:

1) agresja słowna: tj. obrażanie, ubliżanie, dokuczanie, zastraszanie, wyśmiewanie, grożenie, obrzucanie wyzwiskami, używanie wulgaryzmów, uszczypliwości, kpiny, ośmieszanie, wyśmiewanie, rozpowszechnianie plotek i obraźliwych informacji;

2) agresja fizyczna, podczas której dochodzi do kontaktu fizycznego pod postacią popychania, uderzania, bicia, kopania, plucia, zadawania ran, podcinania, kradzieży pieniędzy   
lub przedmiotów, wyłudzenia, zamykania, niszczenia własności, zabierania rzeczy lub pieniędzy przy użyciu siły lub groźby jej użycia, szykanowania i znęcania się. Formą przemocy bez użycia słów i kontaktu fizycznego są wrogie gesty, miny, izolowanie, manipulowanie związkami;

3) zabroniona jest cyberprzemoc (przemoc cyfrowa), tj. przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych (przede wszystkim Internetu i telefonii komórkowej), tj.: nękanie, straszenie, szantażowanie z wykorzystaniem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów.

12. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na dobrostan małoletniego oraz na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

13. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, personel ma obowiązek poinformować osobę odpowiedzialną w  Urzędzie za Standardy ochrony małoletnich, a w przypadku jej nieobecności Wójta Gminy, o  zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego.

14. Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich podejmuje stosowne działania, zgodnie z najlepszym interesem małoletniego.